

Smart AI Product 사용자 매뉴얼

- Smart AI Portal 매뉴얼 -

목 차

1. 전체 사용자	1
1.1 사용자 메인화면	1
1.2 회원 가입	2
1.2.1 회원 가입	2
1.3 로그인	3
1.3.1 로그인	3
1.4 비밀번호 변경	4
1.4.1 비밀번호 변경	4
1.5 마이페이지	5
1.5.1 내정보	5
1.5.2 비밀번호 변경	5
1.5.3 1:1 문의 목록	6
1.5.4 1:1 문의 등록	7
1.5.5 1:1 문의 상세	8
1.5.6 1:1 문의 수정	9
1.5.7 회원 탈퇴	10
1.6 고객지원	11
1.6.1 공지사항	11
1.6.2 FAQ	13
1.6.3 자유게시판	14

1.2 회원 가입

1.2.1 회원 가입

회원가입

이메일 (아이디)

닉네임

비밀번호

약관동의

전체 동의

[필수] 이용약관 동의 전문보기

[선택] 마케팅 메일 수신 동의

회원 가입

취소

사용자 메인화면 > 로그인 > 회원 가입

1. 회원가입

- ① 이메일(아이디)를 입력 후 이메일 인증버튼을 눌러 인증번호를 받는다.
- ② 메일로 받은 인증번호를 올바르게 입력 후 확인 버튼을 누른다.
- ③ 닉네임을 입력 후 중복확인 버튼을 누른다.
- ④ 비밀번호를 양식에 맞게 입력한다.
- ⑤ 비밀번호 확인을 올바르게 입력한다.
- ⑥ 약관 동의를 선택한다. (필수는 반드시 체크)
- ⑦ 모든 사항을 올바르게 입력 혹은 체크 후 ‘회원가입’ 버튼을 누른다.

2. 회원가입 취소

- ① ‘취소’ 버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 이동한다.

3. 회원가입 완료

- ① ‘Smart AI Product 서비스 로그인’ 버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 이동한다.

1.3 로그인

1.3.1 로그인

로그인

이메일

이메일을 입력해 주세요.

비밀번호

비밀번호를 입력해 주세요.

로그인

[회원가입](#)

[비밀번호 변경](#)

사용자 메인화면 > 로그인

1. 로그인

- ① 이메일을 입력한다.
- ② 비밀번호를 입력한다.
- ③ ‘로그인’ 버튼을 클릭한다.

1.4 비밀번호 변경

1.4.1 비밀번호 변경

비밀번호 변경

새 비밀번호

비밀번호(8-20자의 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자 중 2가지 이상으로 조합)

새 비밀번호 확인

비밀번호 확인

수정

사용자 메인화면 > 로그인 > 비밀번호 변경

1. 회원인증

- ① 이메일(아이디)를 입력하고 ‘이메일 인증’ 버튼을 클릭한다.
- ② 메일로 받은 인증번호를 입력하고 ‘확인’ 버튼을 클릭한다.

2. 회원인증 취소

- ① ‘취소’ 버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 이동한다.

3. 비밀번호 변경

- ① 기존과 다른 새 비밀번호를 입력한다.
- ② 새 비밀번호 확인을 입력한다.
- ③ ‘수정’ 버튼을 클릭하여 새로운 비밀번호로 수정한다.

4. 비밀번호 변경 완료

- ① ‘로그인’ 버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 이동한다.

1.5 마이페이지

1.5.1 내정보

내정보

🏠 > 마이페이지 > 내정보

닉네임	<input type="text" value="job"/>	
이메일	<input type="text" value="job@sootechsys.co.kr"/>	*이메일은 수정하실 수 없습니다

수정

사용자 메인화면 > 마이페이지 > 내정보

1. 닉네임 수정

- ① 새로운 닉네임을 입력한다.
- ② ‘수정’ 버튼을 클릭하여 닉네임을 수정한다.

1.5.2 비밀번호 변경

비밀번호 변경

🏠 > 마이페이지 > 비밀번호 변경

비밀번호 변경

새 비밀번호

비밀번호(8~20자의 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자 중 2가지 이상)

새 비밀번호 확인

비밀번호 확인

수정

사용자 메인화면 > 마이페이지 > 비밀번호 변경

1. 비밀번호 확인

- ① 사용중인 비밀번호를 입력하고 ‘확인’ 버튼을 클릭한다.

2. 비밀번호 변경

- ① 기존과 다른 새로운 비밀번호를 입력한다.
- ② 새로운 비밀번호 확인을 입력한다.

③ ‘확인’ 버튼을 클릭하여 새로운 비밀번호로 수정한다.

1.5.3 1:1 문의 목록

1:1 문의 | 1:1 문의 목록 홈 > 마이페이지 > 1:1 문의 > 1:1 문의 목록

⊖ ⊕

전체 1 건 1/1 페이지 문의 유형 전체 진행 상태 전체 작성일자 ~ 검색

번호	문의 유형	제목	진행 상태	작성일자
1	사용방법	Smart AI Robot 사용방법 문의	답변대기	2024-07-17

1

[등록](#)

사용자 메인화면 > 마이페이지 > 1:1 문의

1. 1:1 문의 목록 조회

① 문의유형, 진행 상태, 작성일자를 선택하여 원하는 검색조건으로 조회할 수 있다.

2. 1:1 문의 상세 이동

① 원하는 행을 클릭하여 상세 페이지로 이동할 수 있다.

3. 1:1 문의 등록 이동

① ‘등록’ 버튼을 클릭하여 등록 페이지로 이동할 수 있다.

1.5.4 1:1 문의 등록

1:1 문의 | 1:1 문의 등록 🏠 > 마이페이지 > 1:1 문의 > 1:1 문의 등록

🔍 ⏪

*는 필수 입력항목입니다.

*제목	<input type="text"/>		
*문의 유형	선택 <input type="button" value="v"/>	작성자	job <input type="text"/>
*문의 내용	<input type="text"/>		
첨부파일	<input type="text"/>		<input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>

사용자 메인화면 > 마이페이지 > 1:1 문의

1. 1:1 문의 등록

- ① ‘*’ 표시된 필수값(제목, 문의 유형, 문의 내용)을 모두 입력한다.
- ② 등록할 첨부파일이 있다면 ‘첨부파일’ 버튼을 클릭하여 넣는다.
- ③ 삭제하고 싶은 첨부파일이 있다면 첨부파일을 클릭 후 ‘삭제’ 버튼을 클릭한다.
- ④ 작성이 모두 완료되었다면 ‘저장’ 버튼을 클릭하여 저장한다.

2. 1:1 문의 등록 취소

- ① ‘취소’ 버튼을 클릭하여 1:1 문의 목록으로 이동한다.

1.5.5 1:1 문의 상세

1:1 문의 | 1:1 문의 상세

홈 > 마이페이지 > 1:1 문의 > 1:1 문의 상세



제목	Smart AI Robot 사용방법 문의		
문의 유형	사용방법		
작성자	job	작성 내용	2024-07-17
문의 내용	Robot 제품에 대한 사용방법을 어디서 볼 수 있나요?		
첨부파일	studyGit.txt (3149byte)		

수정 삭제 목록

사용자 메인화면 > 마이페이지 > 1:1 문의

1. 1:1 문의 상세

① 1:1 문의 상세 정보를 볼 수 있다.

2. 1:1 문의 수정 이동

① ‘수정’ 버튼을 클릭하여 1:1 문의 수정 페이지로 이동한다.

3. 1:1 문의 삭제

① ‘삭제’ 버튼을 클릭하여 해당 1:1 문의를 삭제한다.

4. 1:1 문의 목록으로 돌아가기

① ‘목록’ 버튼을 클릭하여 1:1 문의 목록으로 이동한다.

1.5.6 1:1 문의 수정

1:1 문의 | 1:1 문의 수정 홈 > 마이페이지 > 1:1 문의 > 1:1 문의 수정

*는 필수 입력항목입니다.

*제목	Smart AI Robot 사용방법문의		
*문의 유형	사용방법		
작성자	job	작성일자	2024-07-17
*문의 내용	Robot 제품에 대한 사용방법을 어디서 볼 수 있나요?		
첨부파일	studyGit.txt 찾기 삭제		

저장 취소

사용자 메인화면 > 마이페이지 > 1:1 문의

1. 1:1 문의 수정

- ① ‘*’ 표시된 필수값(제목, 문의 유형, 문의 내용)을 모두 입력한다.
- ② 원하는 첨부파일을 ‘찾기’ 버튼을 통해 추가한다.
- ③ 원하는 첨부파일을 클릭 후 ‘삭제’ 버튼을 클릭하여 첨부파일을 삭제한다.
- ④ ‘저장’ 버튼을 클릭하여 수정한다.

2. 1:1 문의 수정 취소

- ① ‘취소’ 버튼을 클릭하여 1:1 문의 수정을 취소하고 1:1 문의 상세 페이지로 이동한다.

1.5.7 회원 탈퇴

회원탈퇴

홈 > 마이페이지 > 회원탈퇴

탈퇴 사유 선택

아이디 변경
 개인정보 노출 우려
 시스템 에러 및 서비스 속도
 회원혜택 부족
 고객응대 부족

개선 사항 입력

그동안 이용해주시는 것을 진심으로 감사드립니다. 탈퇴 사유를 입력해주시면 더 나은 서비스로 발전하겠습니다. 😊

동의여부

전체 동의
 [필수] 회원탈퇴를 하시면 생성한 프로젝트가 삭제됩니다. 이에 동의하십니까?
 [필수] 탈퇴 후에도 게시판형 서비스에 등록된 게시물은 그대로 남아있습니다. 게시글 및 댓글은 탈퇴시 자동삭제 되지 않고 남아있습니다. 삭제를 원하시는 게시글이 있다면 탈퇴전에 삭제하시기 바랍니다. 이에 동의하십니까?

탈퇴

사용자 메인화면 > 마이페이지 > 회원 탈퇴

1. 회원탈퇴

- ① 탈퇴 사유를 선택한다.
- ② 개선 사항을 입력한다. (필수 아님)
- ③ 필수 동의 여부 체크를 한다.
- ④ ‘탈퇴’ 버튼을 클릭하여 회원탈퇴를 진행한다.

1.6 고객지원

1.6.1 공지사항

1.6.1.1 공지사항 목록

공지사항 | 공지사항 목록

🏠 > 고객지원 > 공지사항 > 공지사항 목록



전체 1 건 1/1 페이지 검색어 전체 검색어를 입력해주세요 작성일자 yyyy. mm. dd. ~ yyyy. mm. dd. 검색

번호	제목	작성일자	작성자	첨부파일	조회수
1	Smart AI Products 베타테스트 실시 안내문	2024-07-17	관리자		20

고객지원 > 공지사항 > 공지사항 목록

- ① 공지사항 목록을 조회할 수 있다.
- ② 전체/제목/내용/작성자에 검색어가 포함된 공지사항을 조회 할 수 있다.
- ③ 특정 작성일자 기간 내에 작성된 공지사항을 조회 할 수 있다.
- ④ 각 공지사항을 클릭하면 공지사항 상세 화면으로 이동한다.

1.6.1.2 공지사항 상세

공지사항 | 공지사항 상세

🏠 > 고객센터 > 공지사항 > 공지사항 상세



제목	Smart AI Products 베타테스트 실시 안내문		
작성자	관리자	작성일자	2024-07-17
내용	<p>안녕하세요 Smart AI Product 관리자 입니다 2024년07월01일 ~ 2024년08월30일 까지 Smart AI Product 제품에 대해 베타테스트를 시작합니다 Smart AI Portal, Smart AI Robot, Smart AI BigData 제품을 많은 사용과 많은 참여 부탁드립니다.</p>		
첨부파일 목록	<p> 사용설명서.txt (0byte)</p>		

^ 다음글 다음 글이 없습니다.

∨ 이전글 이전 글이 없습니다.

목록

고객지원 > 공지사항 > 공지사항 상세

- ① 공지사항의 제목, 작성자, 작성일자, 내용, 첨부파일 내용을 확인할 수 있다.
- ② 첨부파일을 클릭하면 해당 첨부파일을 다운로드한다.
- ③ 이전글/다음글을 클릭하면 해당 공지사항의 상세 페이지로 이동한다.
- ④ 목록 버튼을 클릭하면 공지사항 목록 화면으로 이동한다.

1.6.2 FAQ

1.6.2.1 FAQ 목록

FAQ | FAQ 목록

🏠 > 고객센터 > FAQ > FAQ 목록



전체 회원 주문/결제 취소/환불 기타

Q. 회원 정보수정은 어떻게 해야 하나요? ^

웹페이지내 마이페이지 메뉴에서 수정할 수 있습니다.
감사합니다.

Q. Smart AI Product의 가격은 어떻게 되나요? v

Q. 회원의 구분 또는 등급은 어떻게 되나요? v

1

고객지원 > FAQ > FAQ 목록

- ① FAQ 목록을 확인할 수 있다.
- ② FAQ 제목을 클릭하면 FAQ 상세 내용을 확인할 수 있다.

1.6.3 자유게시판

1.6.3.1 자유게시판 목록

자유게시판 | 자유게시판 목록

홈 > 고객센터 > 자유게시판 > 자유게시판 목록



전체 2 건 1/1 페이지

검색어
전체

작성일자

검색

번호	제목	작성일자	작성자	첨부파일	조회수
1	삭제된 게시물입니다.	2024-07-17	sootech		2
2	Smart AI Product 사용방법 부탁드립니다	2024-07-17	HongSoo		2

1

등록

고객지원 > 자유게시판 > 자유게시판 목록

- ① 자유게시판의 목록을 확인할 수 있다.
- ② 전체/제목/내용/작성자에 검색어가 포함된 게시글을 조회할 수 있다.
- ③ 작성일자 범위를 선택하고 검색 버튼을 클릭하면 해당 작성일자 범위 내에 작성된 게시글을 조회할 수 있다.
- ④ 게시글을 클릭하면 해당 게시글의 상세 화면으로 이동한다.
- ⑤ 등록 버튼을 클릭하면 새 게시글 등록 화면으로 이동한다.

1.6.3.2 자유게시판 등록

자유게시판

| 자유게시판 등록

홈 > 고객센터 > 자유게시판 > 자유게시판 등록



*는 필수 입력항목입니다.

*제목	<input type="text"/>
작성자	<input type="text"/>
*내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 200px;"></div>
첨부파일 목록 첨부가능파일 : jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt, zip	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> <div style="float: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="삭제"/> </div>

저장

취소

고객지원 > 자유게시판 > 자유게시판 등록

- ① 제목, 내용 입력하고 첨부파일을 등록(선택사항)한 후에 저장 버튼을 클릭하면 새 게시글이 등록되고
- ② 취소 버튼을 클릭하면 취소 확인창이 나오고, 확인버튼을 클릭하면 입력한 내용이 모두 사라지고 목록 화면으로 이동한다.

1.6.3.3 자유게시판 상세

제목	사용설명서		
작성자		작성일자	2024-07-17
조회수	5		
내용	사용설명서 첨부합니다.		

Smart AI Robot · Smart AI BigData · Smart AI Portal · 고객지원 🔍

첨부파일 목록	 사용자설명서.txt (0byte)
---------	--

댓글

다운로드합니다.

댓글 쓰기

guest 2024-07-17 수정 삭제

다운로드합니다.

답글

- ▶ 다음글 다음 글이 없습니다.
- ▶ 이전글 Smart AI Product 사용방법 부탁드립니다

답글
수정
삭제
목록

고객지원 > 자유게시판 > 자유게시판 상세

- ① 게시글의 제목, 작성자, 작성일자, 내용, 첨부파일, 댓글을 확인할 수 있다.
- ② 첨부파일을 클릭하면 해당 첨부파일을 다운로드한다.
- ③ 댓글 입력란에 내용을 입력하고, 댓글 쓰기 버튼을 클릭하면 댓글을 등록한다.
- ④ 로그인한 아이디로 작성한 게시글이라면 수정 버튼이 추가되고, 수정버튼을 클릭하면 자유게시판 수정 화면으로 이동한다.
- ⑤ 로그인한 아이디로 작성한 게시글이라면 삭제 버튼이 추가되고, 삭제버튼을 클릭하면 삭제 확인창이 나오고, 확인버튼을 클릭하면 해당 게시물이 삭제된다.

1.6.3.4 자유게시판 수정

자유게시판 | 자유게시판 수정

홈 > 고객센터 > 자유게시판 > 자유게시판 수정



*는 필수 입력항목입니다.

•제목	사용설명서		
작성자		작성일자	2024-07-17
•내용	사용설명서 첨부합니다.		
첨부파일 목록 첨부가능파일 : jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt, zip	사용설명서.txt		찾기 삭제

저장

취소

고객지원 > 자유게시판 > 자유게시판 수정

- ① 게시글의 제목, 내용, 첨부파일을 수정할 수 있다.
- ② 저장 버튼을 클릭하고 알림창 확인버튼을 클릭하면 게시물에 수정된 내용을 저장하고 해당 게시물 상세화면으로 이동한다.
- ③ 취소 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 모두 취소하고 해당 게시물 상세화면으로 이동한다.

Smart AI Product 사용자 매뉴얼

- Smart AI Robot 매뉴얼 -

목 차

SMART AI ROBOT 서비스 프로세스	1
1. 전체 사용자	1
1.1 사용자 메인화면	1
1.1.1 프로젝트 관리 메뉴	2
1.1.2 사용자 메뉴	3
1.1.3 디자이너 관리 도구	4
1.1.1 화면 관리 블록	5
1.1.2 메뉴 관리 블록	6
1.1.3 컴포넌트 관리 블록	7
1.1.4 속성 관리 블록	8
1.2 프로젝트	9
1.2.1 프로젝트 관리	9
1.2.2 데이터 저장소 관리	11
1.2.3 배포	15
1.2.4 서비스실행	16
1.2.5 보기	19

Smart AI Robot 서비스 프로세스



1. 전체 사용자

1.1 사용자 메인화면



1.1.1 프로젝트 관리 메뉴



사용자 메인화면

1. 프로젝트

- ① 프로젝트 관리 - 프로젝트를 관리하는 팝업을 호출한다.
- ② 데이터 저장소 관리 - 데이터 저장소를 관리하는 팝업을 호출한다.

2. 배포

- ① 자동배포 - 생성한 프로젝트를 배포한다.
- ② 소스내려받기 - 생성한 프로젝트 소스를 zip 파일로 다운로드한다.

3. 서비스실행 - 배포한 프로젝트에 접속한다.

4. 보기

- ① 화면관리 - 화면목록을 관리하는 화면관리 블록을 메인에 호출한다.
- ② 메뉴관리 - 메뉴목록을 관리하는 메뉴관리 블록을 메인에 호출한다.
- ③ 컴포넌트관리 - 컴포넌트목록을 관리하는 컴포넌트관리 블록을 메인에 호출한다.
- ④ 속성관리 - 속성목록을 관리하는 속성관리 블록을 메인에 호출한다.

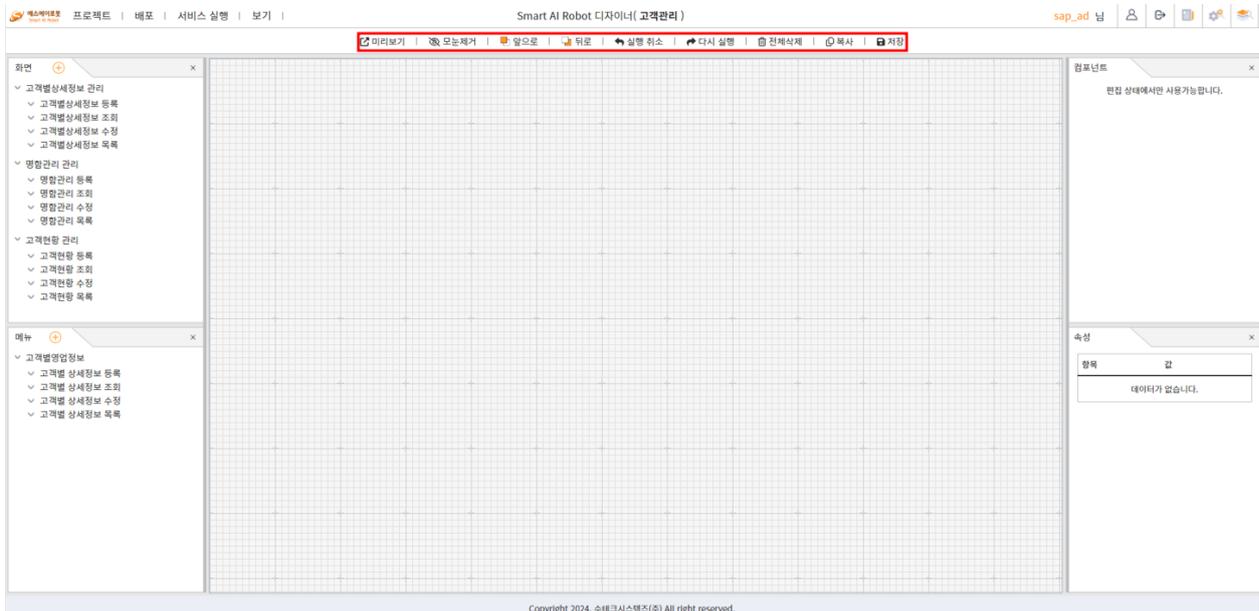
1.1.2 사용자 메뉴



사용자 메인화면

1. 마이페이지 - 사용자 마이페이지 화면으로 이동한다.
2. 로그아웃 - 로그아웃을 하고 로그인 화면으로 이동한다.
3. 사용자 매뉴얼 - 사용자 매뉴얼 화면으로 이동한다.
4. 제품 소개 - 제품 소개 화면으로 이동한다.
5. 상품 소개 - 상품 소개 화면으로 이동한다.

1.1.3 디자이너 관리 도구



사용자 메인화면

1. 미리보기 - 화면 미리보기 화면을 새 창에서 띄운다.
2. 모눈제거 - 디자이너 화면의 모눈을 제거/표시 한다.
3. 앞으로 - 컴포넌트를 앞으로 가져온다.
4. 뒤로 - 컴포넌트를 뒤로 보낸다.
5. 실행취소 - 최근 수행한 작업을 되돌린다.
6. 다시실행 - 최근 실행 취소한 작업을 다시 수행한다.
7. 전체삭제 - 화면의 모든 컴포넌트를 삭제한다.
8. 복사 - 선택한 컴포넌트를 복사한다.
9. 저장 - 현재 작업중인 화면을 저장한다.

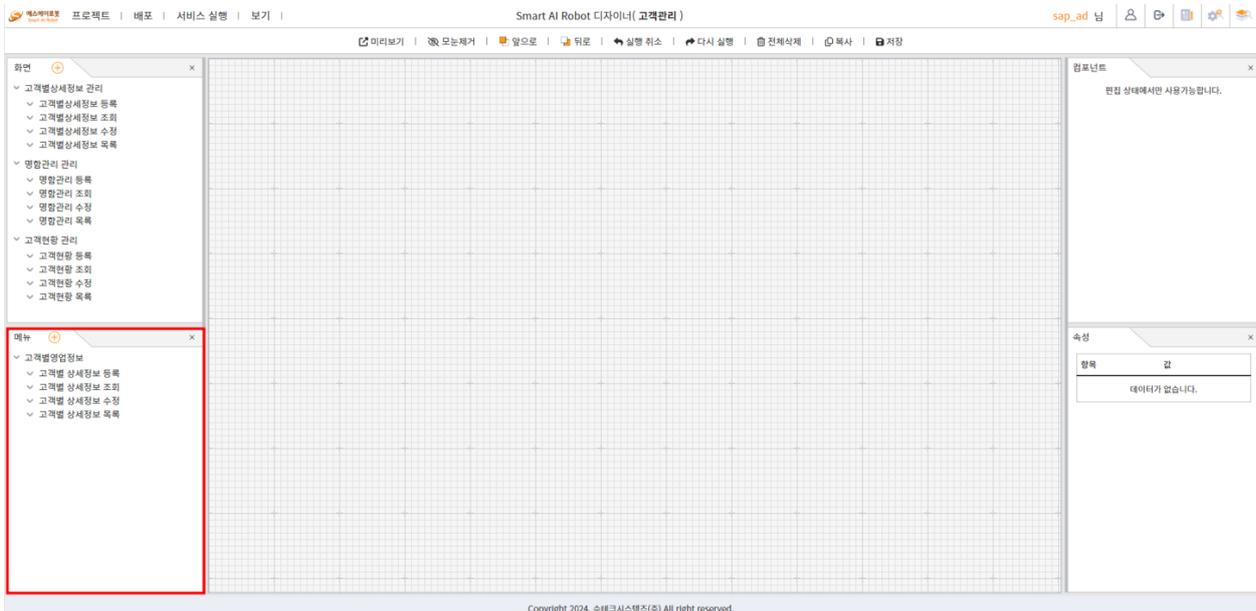
1.1.1 화면 관리 블록



사용자 메인화면

1. 화면 등록
 - ① 화면 등록 버튼을 클릭하여 화면 등록/수정 팝업을 호출한다.
2. 화면 정보 수정
 - ① 화면 정보 수정 버튼을 클릭하며 화면 등록/수정 팝업을 호출한다.
3. 화면 삭제
 - ① 화면 삭제 버튼을 클릭하여 등록된 화면을 삭제한다.
4. 화면 보기
 - ① 화면 보기 버튼을 클릭하여 화면을 디자이너 영역에 호출하고 편집한다.
5. 화면 복사
 - ① 화면 복사 버튼을 클릭하여 화면 복사본을 생성한다.

1.1.2 메뉴 관리 블록



사용자 메인화면

1. 메뉴 등록
 - ① 메뉴 등록 버튼을 클릭하여 메뉴 등록/수정 팝업을 호출한다.
2. 하위 메뉴 등록
 - ① 하위 메뉴 등록 버튼을 클릭하여 메뉴 등록/수정 팝업을 호출한다.
3. 메뉴 수정
 - ① 메뉴 수정 버튼을 클릭하여 메뉴 등록/수정 팝업을 호출한다.
4. 메뉴 삭제
 - ① 메뉴 삭제 버튼을 클릭하여 등록된 메뉴를 삭제한다.
5. 메뉴와 화면 연결
 - ① 메뉴와 화면 연결 버튼을 클릭하여 메뉴 화면 매핑 팝업을 호출한다.

1.1.3 컴포넌트 관리 블록



사용자 메인화면

1. 컴포넌트 호출

- ① 화면 목록에서 화면보기 버튼을 클릭하여 화면을 편집상태로 하면 컴포넌트 관리 도구가 활성화 된다.
- ② 드래그앤드롭으로 디자이너 영역에 컴포넌트를 호출한다.

1.1.4 속성 관리 블록



사용자 메인화면

1. 컴포넌트 속성 관리

- ① 컴포넌트를 선택하면 컴포넌트 별로 속성 관리 블록이 변경된다.
- ② 원하는 속성을 변경한다.

1.2 프로젝트

1.2.1 프로젝트 관리

1.2.1.1 프로젝트 관리 목록

프로젝트 관리
×

프로젝트 관리
(총 4건)

순번	프로젝트 명	배포일	등록일	기능	
1	테스트		2024-07-17	선택	삭제
2	공지사항		2024-07-17	선택	삭제
3	고객현황		2024-07-16	2024-07-16	선택 삭제
4	방위사업 교육 포털시스템		2024-07-10	2024-07-08	선택 삭제

<
1
>

등록

닫기

프로젝트 관리목록

로그인 > 프로젝트 선택 > ‘프로젝트 선택’ 버튼을 클릭한다.

사용자 메인화면 > 프로젝트 > 프로젝트 관리

1. 프로젝트 등록

① ‘등록’ 버튼을 클릭하여 프로젝트 등록 화면으로 이동한다.

2. 프로젝트 선택

① ‘선택’ 버튼을 클릭하여 프로젝트를 선택한다.

3. 프로젝트 수정

① ‘연필’ 모양 버튼을 클릭한다.

② 프로젝트 명을 입력한다.

4. 프로젝트 삭제

① ‘삭제’ 버튼을 클릭한다.

5. 프로젝트 목록 닫기

① ‘닫기’ 버튼 또는 ‘X’ 버튼을 클릭한다.

1.2.1.2 프로젝트 등록

프로젝트 등록
×

*** 프로젝트 명**

저장
취소

로그인 > 프로젝트 선택 > ‘프로젝트 생성’ 버튼을 클릭한다.
 사용자 메인화면 > 프로젝트 > 프로젝트 관리 > ‘등록’ 버튼을 클릭한다.

1. 프로젝트 등록
 - ① 프로젝트 명을 입력한다(필수).
 - ② ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
2. 프로젝트 등록 취소
 - ① ‘취소’ 버튼 또는 ‘X’ 버튼을 클릭하여 목록으로 이동한다.

1.2.1.3 프로젝트 관리 수정

프로젝트 관리
×

☰ 프로젝트 관리
(총 4건)

순번	프로젝트 명		배포일	등록일	기능
1	<input style="width: 150px;" type="text" value="테스트"/>			2024-07-17	선택 삭제
2	공지사항			2024-07-17	선택 삭제
3	고객현황		2024-07-16	2024-07-16	선택 삭제
4	방위사업 교육 포털시스템		2024-07-10	2024-07-08	선택 삭제

<
1
>

등록

닫기

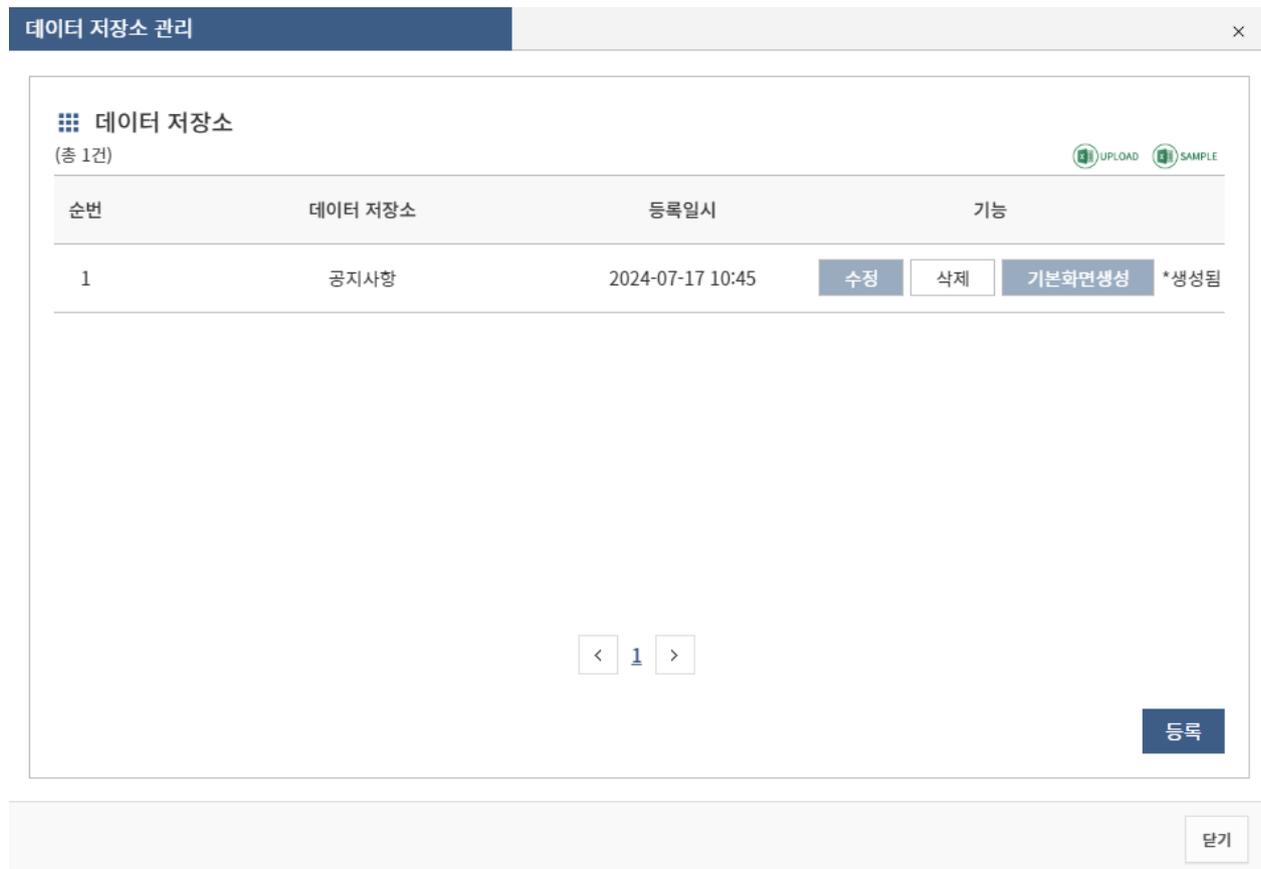
사용자 메인화면 > 프로젝트 > 프로젝트 관리 > ‘연필’ 모양 버튼을 클릭한다.

1. 프로젝트 수정

- ① ‘연필’ 모양 버튼을 클릭한다.
- ② 프로젝트 명을 입력한다(필수).

1.2.2 데이터 저장소 관리

1.2.2.1 데이터 저장소 관리 목록



데이터 저장소 관리

로그인 > 프로젝트 선택 > ‘프로젝트 생성’ 버튼 > 프로젝트 등록 > 프로젝트 명 입력 > ‘저장’ 버튼을 클릭한다.

사용자 메인화면 > 프로젝트 > 프로젝트 관리 > 데이터 저장소 관리

1. 데이터 저장소 등록

- ① ‘등록’ 버튼을 클릭하여 데이터 저장소 수정 화면으로 이동한다.

2. 데이터 저장소 수정

- ① ‘수정’ 버튼을 클릭하여 데이터 저장소 수정 화면으로 이동한다.

3. 데이터 저장소 삭제

- ① ‘삭제’ 버튼을 클릭한다.

4. 데이터 저장소 기본화면생성

- ① ‘기본화면생성’ 버튼을 클릭한다.
 - ② 프로그래바가 나타나고 기본화면이 생성된다.
 - ③ 데이터 저장소를 수정했을 경우 ‘기본화면생성’ 버튼을 클릭하여 기본화면을 다시 생성한다.
5. 엑셀 SAMPLE 다운로드
- ① ‘SMAPLE’ 을 클릭하여 엑셀 샘플을 다운로드한다.
6. 엑셀 UPLOAD
- ① ‘UPLOAD’ 를 클릭하여 파일 업로드로 이동한다.
7. 데이터 저장소 목록 닫기
- ① ‘닫기’ 버튼 또는 ‘X’ 버튼을 클릭한다.

1.2.2.2 데이터 저장소 관리 등록

데이터 저장소 수정
×

* 표시는 필수 입력 사항입니다.

*** 데이터 저장소**
최대 45자까지 입력 하실 수 있습니다.

*** 항목** - +

순번	선택	항목	컴포넌트	표시 순서
1	<input type="checkbox"/>	최대 95자까지 입력 하실 수 있습니다.	text	0
2	<input type="checkbox"/>	최대 95자까지 입력 하실 수 있습니다.	select	1
3	<input type="checkbox"/>	최대 95자까지 입력 하실 수 있습니다.	checkbox	2
4	<input type="checkbox"/>	최대 95자까지 입력 하실 수 있습니다.	date	3

< 1 >

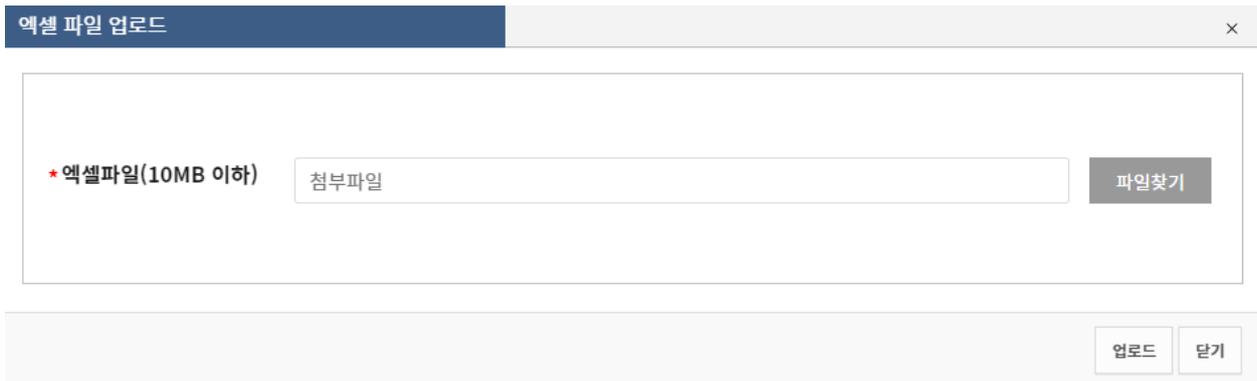
수정 취소

사용자 메인화면 > 프로젝트 > 데이터 저장소 관리 > ‘등록’ 버튼을 클릭한다.

1. 데이터 저장소 등록
- ① 데이터 저장소 명을 입력한다(필수).
 - ② 입력할 데이터 항목 명만큼 ‘+’ 버튼을 클릭한다.
 - ③ 데이터 항목 명을 입력한다(필수).
 - ④ 데이터를 입력할 컴포넌트를 선택한다(기본 text).

- ⑤ 필요 시 데이터 항목의 표시 순서를 중복되지 않게 설정한다(기본 생성 순).
 - ⑥ 항목의 삭제가 필요한 경우 체크박스를 선택하고 ‘-’ 버튼을 클릭한다.
 - ⑦ ‘수정’ 버튼을 클릭한다.
2. 데이터 저장소 등록 취소
- ① ‘취소’ 버튼 또는 ‘X’ 버튼을 클릭하여 데이터 저장소 관리 목록으로 이동한다.

1.2.2.3 데이터 저장소 관리 엑셀 등록



사용자 메인화면 > 프로젝트 > 데이터 저장소 관리 > ‘UPLOAD’ 버튼을 클릭한다.

1. 엑셀 파일 업로드
- ① 엑셀을 ‘SMAPLE’ 을 다운로드 받아 형식을 살펴본다.
 - ② 엑셀 시트 이름을 입력한다(필수: 데이터 저장소 명, 예: 구매상품).
 - ③ 엑셀 파일의 첫 열을 입력한다(필수: 데이터 항목 명, 예: 사용자, 상품 등).
 - ④ ‘파일찾기’ 버튼을 클릭한다.
 - ⑤ 편집한 편집한 엑셀 파일을 선택한다(10MB 이하).
 - ⑥ ‘업로드’ 버튼을 클릭하면 데이터 저장소 관리 목록으로 이동한다.
2. 엑셀 파일 업로드 취소
- ① ‘닫기’ 버튼 또는 ‘X’ 을 클릭하여 데이터 저장소 관리 목록으로 이동한다.

1.2.2.4 데이터 저장소 관리 수정

데이터 저장소 수정
×

* 표시는 필수 입력 사항입니다.

*** 데이터 저장소**

공지사항

*** 항목** - +

순번	선택	항목	컴포넌트	표시 순서
1	<input type="checkbox"/>	제목	text	0
2	<input type="checkbox"/>	작성일자	date	1
3	<input type="checkbox"/>	작성자	text	2
4	<input type="checkbox"/>	내용	textarea	3
5	<input type="checkbox"/>	첨부파일	text	4

< 1 >

수정
취소

사용자 메인화면 > 프로젝트 > 데이터 저장소 관리 > ‘수정’ 버튼을 클릭한다.

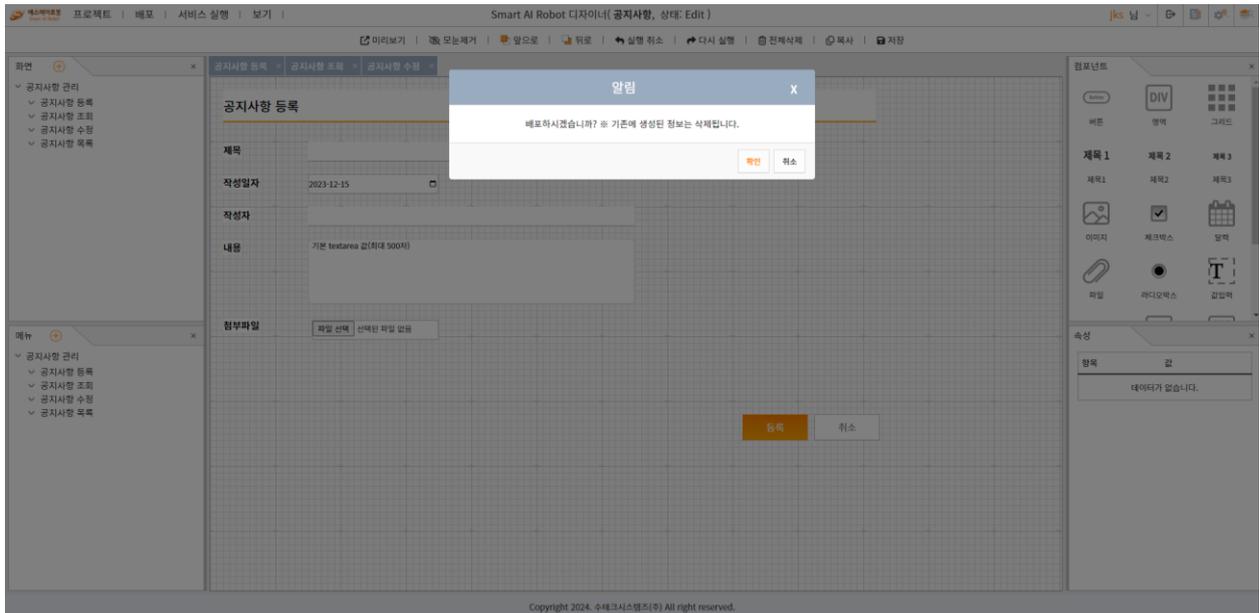
1. 데이터 저장소 수정

- ① 데이터 저장소 명을 입력한다(필수).
- ② 입력할 데이터 항목 명만큼 ‘+’ 버튼을 클릭한다.
- ③ 데이터 항목 명을 입력한다(필수).
- ④ 데이터를 입력할 컴포넌트를 선택한다(기본 text).
- ⑤ 필요 시 데이터 항목의 표시 순서를 중복되지 않게 설정한다(기본 생성 순).
- ⑥ 항목의 삭제가 필요한 경우 체크박스를 선택하고 ‘-’ 버튼을 클릭한다.
- ⑦ ‘수정’ 버튼을 클릭한다.

2. 데이터 저장소 수정 취소

- ② ‘취소’ 버튼 또는 ‘X’ 버튼을 클릭하여 데이터 저장소 관리 목록으로 이동한다.

1.2.3 배포

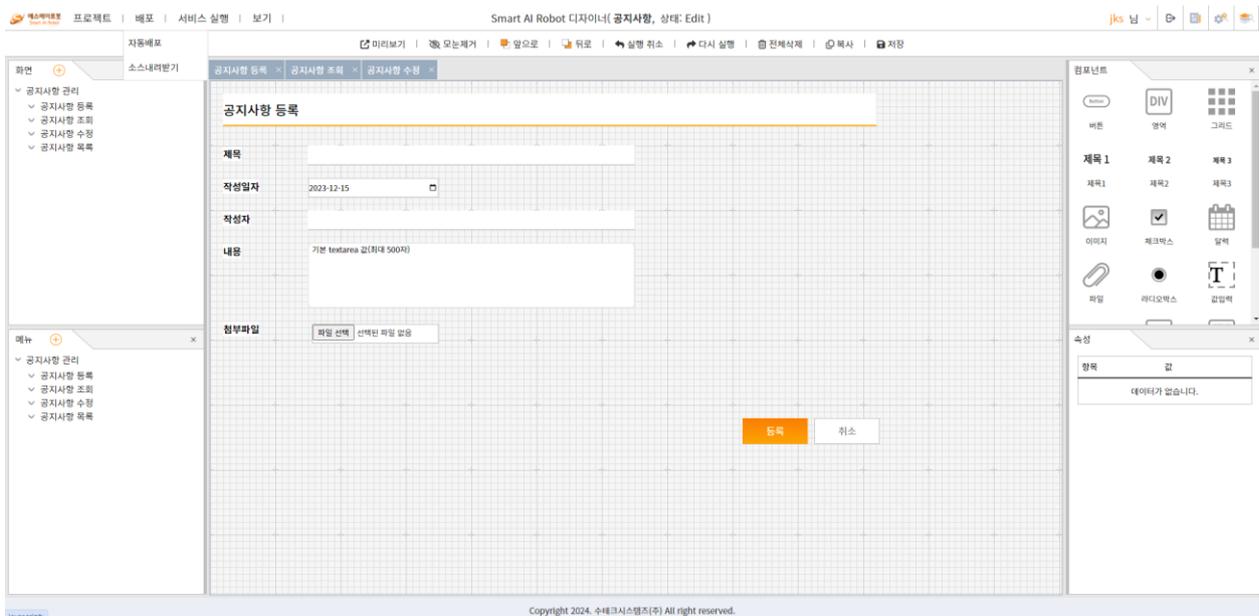


배포

사용자 메인화면 > 배포 > 자동배포.

1. 배포

- ① 배포할 프로젝트의 메뉴를 생성하고 화면과 연결한다(필수).
- ② '배포' 버튼을 클릭한다.



소스 내려받기

사용자 메인화면 > 배포 > 소스내려받기.

1. 소스내려받기

- ① 프로젝트를 완성한다.
- ② ‘소스내려받기’ 버튼을 클릭한다.
- ③ 알집으로 다운로드 된 프로젝트의 압축을 해제한다.
- ④ Visual Studio Code 로, 압축을 푼 프로젝트 폴더를 연다.
- ⑤ Visual Studio Code 의 README.md 를 읽는다.
- ⑥ 폴더의 .vscode 의 launch.json 파일의 projectName 의 값을 폴더명을 수정한다.
- ⑦ 폴더의 settings.gradle 의 rootProject.name 의 값을 폴더명으로 수정한다.
- ⑧ Visual Studio Code 를 실행시킨다.
- ⑨ <http://localhost:18080/sar-app/>로 프로젝트를 확인한다.

1.2.4 서비스실행

1.2.4.1 서비스 실행 목록

공지사항 관리

공지사항 등록		공지사항 목록 (총 1건)					
공지사항 등록		공지사항 목록					
순번	제목	작성일자	작성자	내용	첨부파일	기능	
1	공지사항2	2024-07-17	관리자	공지사항 입니 다.	#1 테스트.png 1376바이트 다운로드	조회	

< 1 >

[등록](#)

서비스 실행 > 목록과 연결된 메뉴 클릭

1. 목록

- ① 메뉴와 연결된 목록화면으로 클릭하여 목록으로 이동한다.

2. 등록

- ① ‘등록’ 버튼을 클릭하여 등록 화면으로 이동한다.

3. 조회

- ① 등록된 내용이 있을 경우 ‘조회’ 버튼을 클릭하여 조회로 이동한다.

1.2.4.2 서비스 실행 등록

공지사항 관리

공지사항 등록	공지사항 등록
공지사항 목록	<p>제목</p> <p>작성일자 2024-07-17</p> <p>작성자</p> <p>내용 기본 textarea 값(최대 500자)</p> <p>첨부파일 <input type="button" value="파일 선택"/> <input type="button" value="선택된 파일 없음"/></p>
	<input type="button" value="등록"/> <input type="button" value="취소"/>

서비스 실행 > 등록과 연결된 메뉴 클릭

1. 등록

- ① 생성된 항목의 내용을 입력한다.
- ② ‘등록’ 버튼을 클릭하여 조회로 이동한다.
- ③ 첨부파일이 있을 경우 첨부파일을 등록할 수 있다(10MB 이하).

첨부가능파일 : jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt, zip

2. 등록 취소

- ① ‘취소’ 버튼을 클릭하여 목록으로 이동한다.

1.2.4.3 서비스 실행 조회

공지사항 관리

공지사항 등록	공지사항 조회
공지사항 목록	<p>제목 공지사항</p> <p>작성일자 2024-07-17</p> <p>작성자 관리자</p> <p>내용 공지사항 입니다.</p> <p>첨부파일 #1 테스트.png 1376바이트 다운로드</p>
	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="취소"/>

서비스 실행 > 목록 > ‘조회’ 버튼

1. 목록에서 조회
 - ① 목록 화면에서 ‘조회’ 버튼을 클릭하여 조회로 이동한다.
2. 수정
 - ① ‘수정’ 버튼을 클릭하여 수정으로 이동한다.
3. 수정 취소
 - ① ‘취소’ 버튼을 클릭하여 목록으로 이동한다.

1.2.4.4 서비스 실행 수정

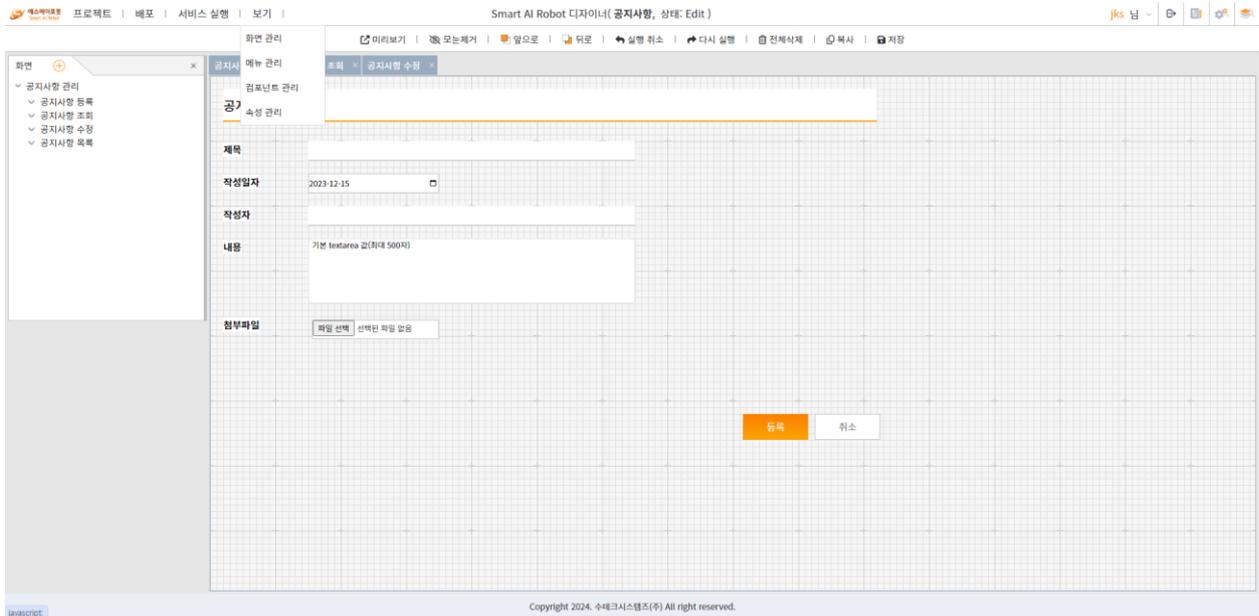
공지사항 관리

공지사항 등록	공지사항 수정
공지사항 목록	<p>제목 공지사항2</p> <p>작성일자 2024-07-17 <input type="text"/></p> <p>작성자 관리자</p> <p>내용 공지사항 입니다.</p> <p>첨부파일 <input type="button" value="파일 선택"/> <input type="button" value="선택된 파일 없음"/></p>

서비스 실행 > 목록 > ‘조회’ 버튼 > 조회 > ‘수정’ 버튼

1. 수정
 - ① 생성된 항목의 내용을 수정한다.
2. 수정 등록
 - ① ‘등록’ 버튼을 클릭하여 조회로 이동한다.
3. 수정 취소
 - ① ‘취소’ 버튼을 클릭하여 목록으로 이동한다.

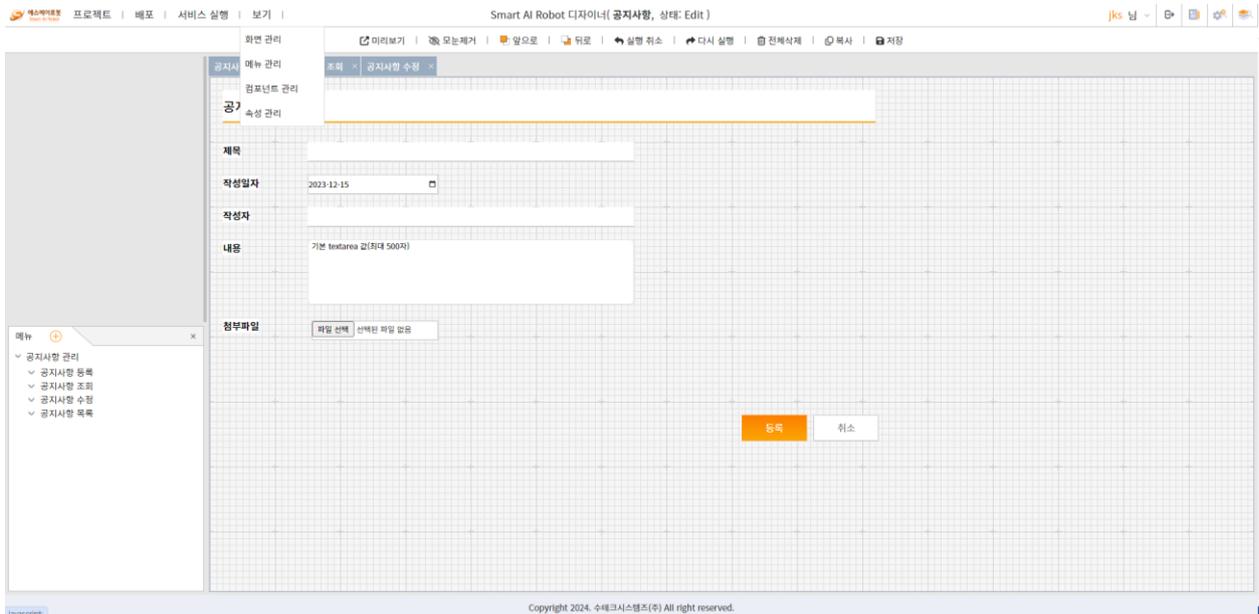
1.2.5 보기



보기 > 화면 관리

1. 화면 관리 보기

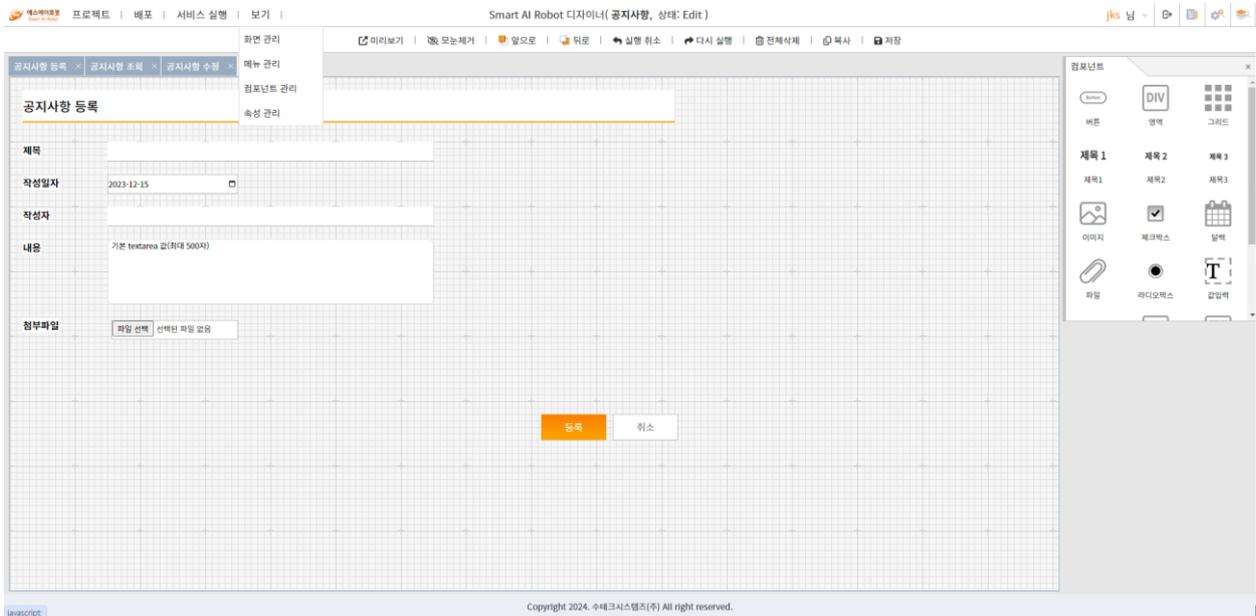
- ① 화면 컴포넌트를 닫았을 때, 화면 관리를 누르면 화면 컴포넌트가 나타난다.



보기 > 메뉴 관리

1. 메뉴 관리 보기

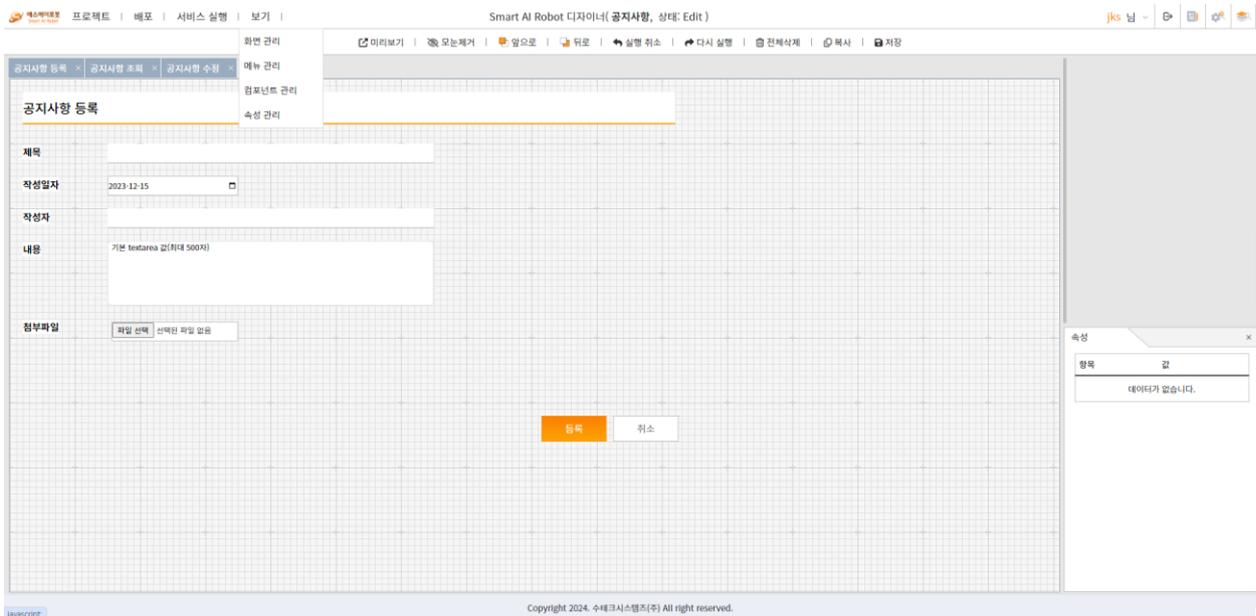
- ② 메뉴 컴포넌트를 닫았을 때, 메뉴 관리를 누르면 메뉴 컴포넌트가 나타난다.



보기 > 컴포넌트 관리

1. 컴포넌트 관리 보기

③ 컴포넌트를 닫았을 때, 컴포넌트 관리를 누르면 컴포넌트가 나타난다.



보기 > 속성 관리

1. 속성 관리 보기

④ 속성 컴포넌트를 닫았을 때, 속성 관리를 누르면 속성 컴포넌트가 나타난다.

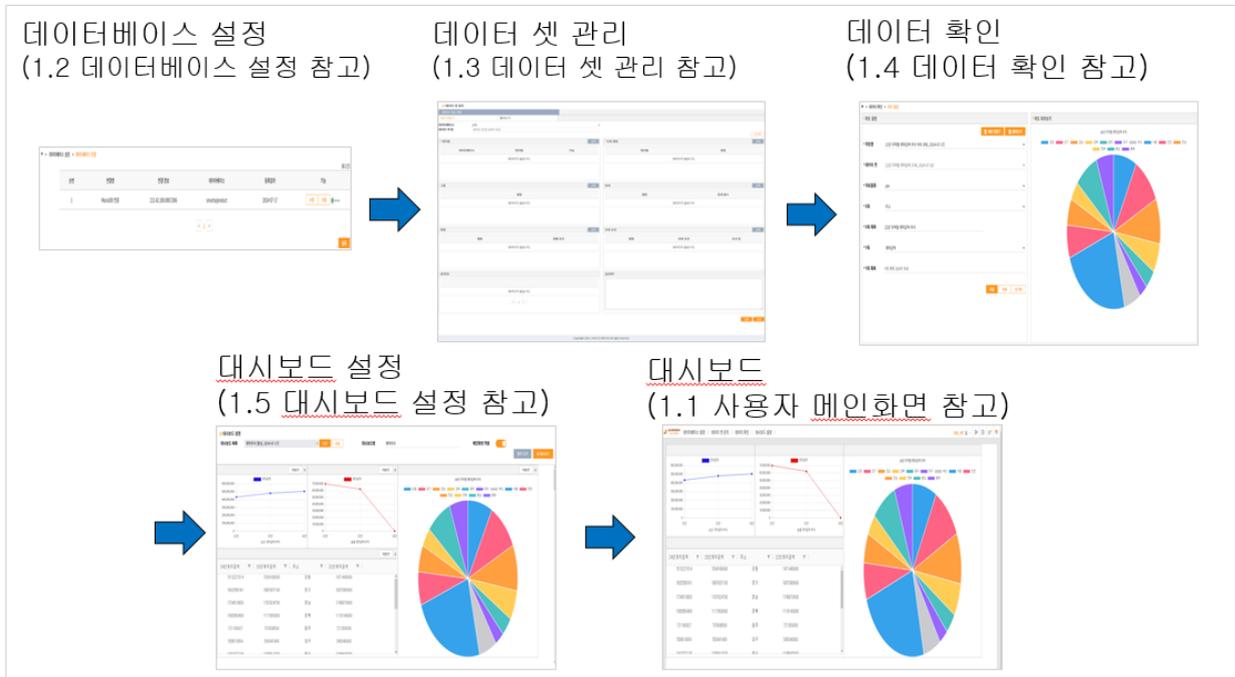
Smart AI Product 사용자 매뉴얼

- Smart AI BigData 매뉴얼 -

목 차

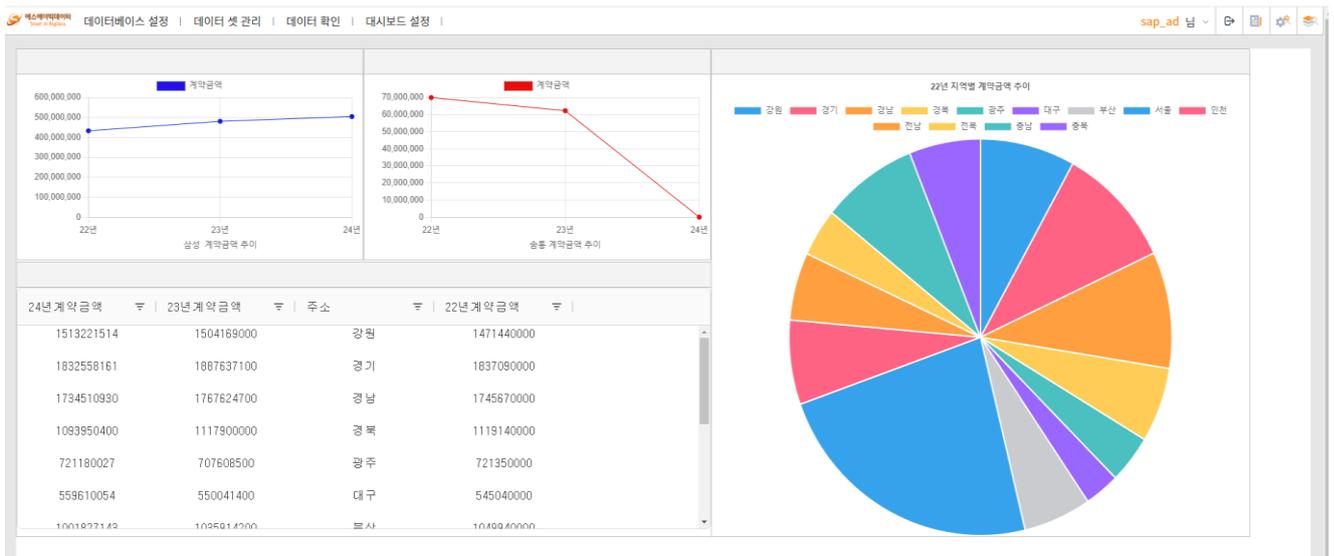
SMART AI BIGDATA 프로세스	1
1. 전체 사용자	1
1.1 사용자 메인화면	1
1.2 데이터베이스 설정	2
1.2.1 데이터베이스 연결	2
1.2.2 공공데이터포털 연결	5
1.3 데이터 셋 관리	9
1.3.1 자동 설정	9
1.3.2 수동 설정	11
1.4 데이터 확인	13
1.4.1 차트 설정	13
1.4.2 그리드 설정	15
1.4.3 총괄표 설정	17
1.5 대시보드 설정	19
1.5.1 대시보드 설정	19

Smart AI Bigdata 프로세스



1. 전체 사용자

1.1 사용자 메인화면



1.2 데이터베이스 설정

1.2.1 데이터베이스 연결

1.2.1.1 데이터베이스 연결 목록

☰ > 데이터베이스 설정 > 데이터베이스 연결

순번	연결명	연결 정보	데이터베이스	등록일자	기능
1	MariaDB 연결	211.42.100.000:3306	smartaiproduct	2024-07-17	수정 삭제 

총(1건)

<
1
>

등록

데이터베이스 연결 목록

사용자 메인화면 > 데이터베이스 설정 > 데이터베이스 연결

1. 데이터베이스 연결 목록
2. 데이터베이스 연결 신규 등록
 - ① ‘등록’ 버튼을 클릭하면 데이터베이스 연결 등록/수정 팝업 화면이 조회된다.
3. 데이터베이스 연결 수정
 - ① ‘수정’ 버튼을 클릭하면 데이터베이스 연결 등록/수정 팝업 화면이 조회된다.
4. 데이터베이스 연결 삭제
 - ① ‘삭제’ 버튼을 클릭한다.
5. 데이터베이스 연결 업로드
 - ① ‘UPLOAD’ 아이콘을 클릭하면 엑셀 파일 업로드 팝업 화면이 조회된다.

1.2.1.2 데이터베이스 연결 등록

데이터베이스 연결 등록/수정
×

* 표시는 필수 입력 사항입니다.

데이터 셋이 존재하면 데이터베이스는 수정할 수 없습니다.

* 연결명 100자 이내

* 데이터베이스 종류 ▼

* 호스트

* 포트

* 데이터베이스

* 데이터베이스 사용자

* 데이터베이스 비밀번호

연결검사
저장
취소

데이터베이스 연결 등록

사용자 메인화면 > 데이터베이스 설정 > 데이터베이스 연결 > ‘등록’ 버튼 클릭

1. 데이터베이스 연결 등록
 - ① 연결명을 입력한다(필수).
 - ② 데이터베이스 종류를 선택한다(필수).
 - ③ 호스트를 입력한다(필수).
 - ④ 포트를 입력한다(필수).
 - ⑤ 데이터베이스를 입력한다(필수).
 - ⑥ 데이터베이스 사용자를 입력한다(필수).
 - ⑦ 데이터베이스 비밀번호를 입력한다(필수).
 - ⑧ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
2. 데이터베이스 연결검사
 - ① ‘연결검사’ 버튼을 클릭하면 연결 정보로 DBMS 접속 가능 여부를 검사한다.
3. 데이터베이스 연결 저장
 - ① 연결검사를 통과한 유효한 연결 정보만 저장 가능하다.
4. 데이터베이스 연결 취소
 - ① ‘취소’ 버튼을 클릭하면 데이터베이스 연결 등록/수정 화면이 없어진다.

1.2.1.3 데이터베이스 연결 수정

데이터베이스 연결 등록/수정
×

* 표시는 필수 입력 사항입니다.
데이터 셋이 존재하면 데이터베이스는 수정할 수 없습니다.

* 연결명	MariaDB
* 데이터베이스 종류	MariaDB ▾
* 호스트	domain
* 포트	3306 ▾
* 데이터베이스	project
* 데이터베이스 사용자	user
* 데이터베이스 비밀번호	●●●●

연결검사
저장
취소

데이터베이스 연결 수정

사용자 메인화면 > 데이터베이스 설정 > 데이터베이스 연결 > ‘수정’ 버튼 클릭

1. 데이터베이스 연결 수정
 - ① 연결명을 입력한다(필수).
 - ② 데이터베이스 종류를 선택한다(필수).
 - ③ 호스트를 입력한다(필수).
 - ④ 포트를 입력한다(필수).
 - ⑤ 데이터베이스를 입력한다(필수).
데이터 셋을 생성했을 경우 데이터베이스를 변경할 수 없다.
 - ⑥ 데이터베이스 사용자를 입력한다(필수).
 - ⑦ 데이터베이스 비밀번호를 입력한다(필수).
 - ⑧ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
2. 데이터베이스 연결검사
 - ① ‘연결검사’ 버튼을 클릭하면 연결 정보로 DBMS 접속 가능 여부를 검사한다.
3. 데이터베이스 연결 저장
 - ① 연결검사를 통과한 유효한 연결 정보만 저장 가능하다.
4. 데이터베이스 연결 취소
 - ① ‘취소’ 버튼을 클릭하면 데이터베이스 연결 등록/수정 화면이 없어진다.

1.2.1.4 엑셀 파일 업로드



엑셀 파일 업로드

사용자 메인화면 > 데이터베이스 설정 > 데이터베이스 연결 > 'UPLOAD' 아이콘 클릭

1. 엑셀 파일 업로드

- ① '파일찾기' 버튼을 클릭하여 엑셀 파일을 선택한다.
- ② '업로드' 버튼을 클릭한다.

2. 업로드

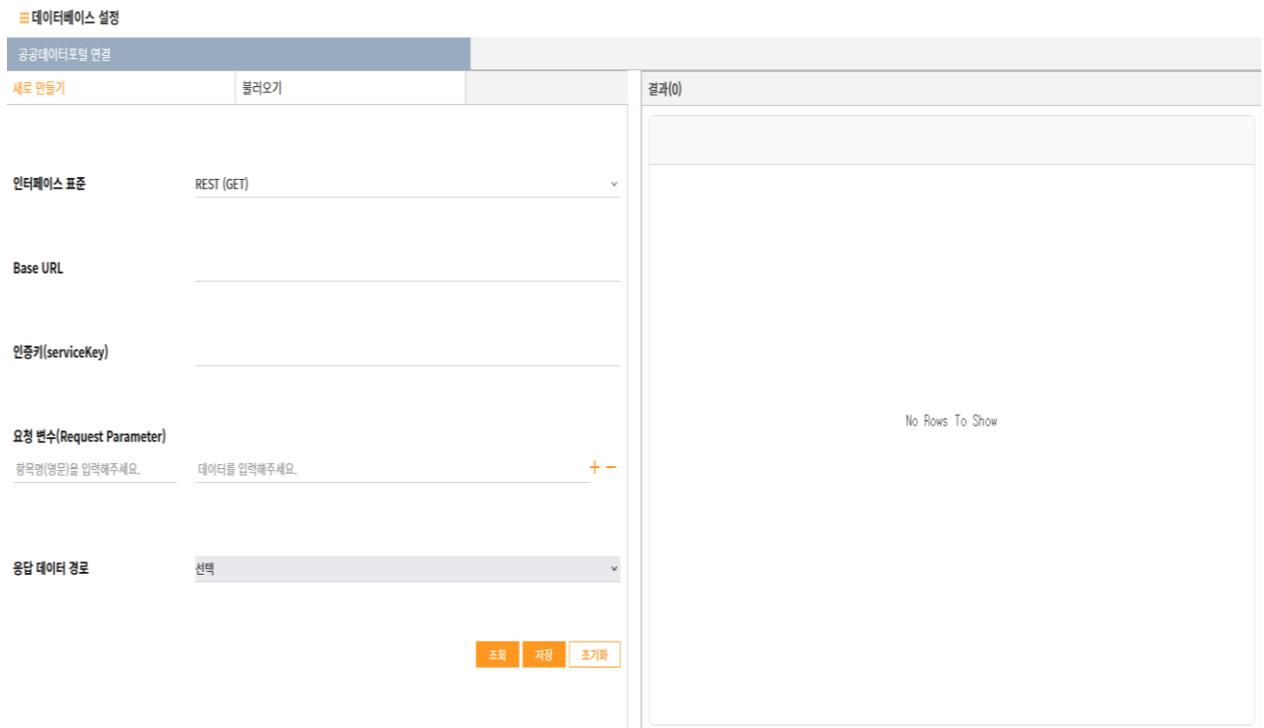
- ① 연결된 데이터베이스에 테이블 생성 및 데이터를 넣는다.

3. 닫기

- ① '닫기' 버튼을 클릭하면 엑셀 파일 업로드 화면이 사라진다.

1.2.2 공공데이터포털 연결

1.2.2.1 공공데이터포털 연결 새로 만들기



공공데이터포털 연결 새로 만들기

사용자 메인화면 > 데이터베이스 설정 > 공공데이터포털 연결 > 새로 만들기

1. 공공데이터포털 연결 새로 만들기

- ① 인터페이스 표준을 선택한다(필수).
- ② Base URL 을 입력한다(필수).
- ③ 인증키(serviceKey)를 입력한다(필수).
- ④ 요청 변수(Request Parameter)를 입력한다(필수).
- ⑤ '+' 아이콘을 클릭하면 입력하는 줄이 추가된다.
- ⑥ '-' 아이콘을 클릭하면 선택된 입력하는 줄이 삭제된다.
- ⑦ 응답 데이터 경로를 선택한다.
- ⑧ '저장' 버튼을 클릭한다.

2. 공공데이터포털 연결 조회

- ① '조회' 버튼을 클릭하면 입력된 정보로 공공데이터를 조회한다.
- ② 조회 결과를 그리드로 표현하면 화면에 표시한다.

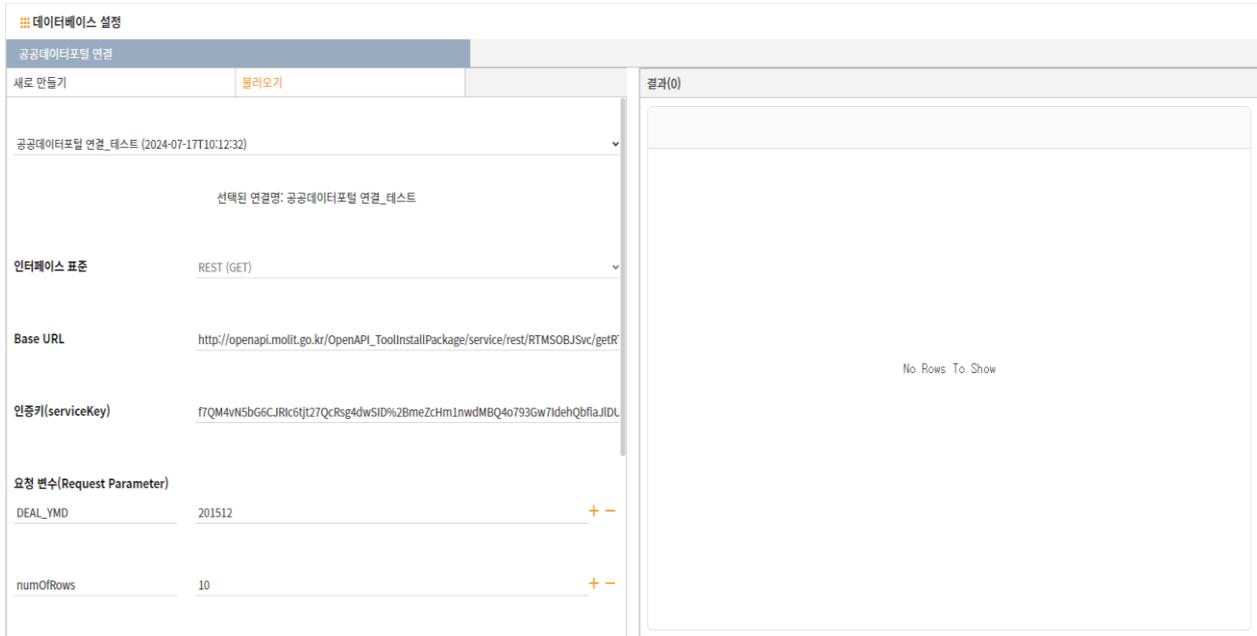
결과(10)

도로명건물부번	법정동지번코드	지역코드	년	도로명사
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00005	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	

3. 공공데이터포털 연결 초기화

- ① '초기화' 버튼을 클릭하면 입력된 정보를 모두 초기화한다.

1.2.2.2 공공데이터포털 연결 불러오기



공공데이터포털 연결 불러오기

사용자 메인화면 > 데이터베이스 설정 > 공공데이터포털 연결 > 불러오기

1. 공공데이터포털 연결 새로 만들기

- ① 공공데이터포털 연결 정보를 선택한다(필수).
- ② 인터페이스 표준을 선택한다(필수).
- ③ Base URL 을 입력한다(필수).
- ④ 인증키(serviceKey)를 입력한다(필수).
- ⑤ 요청 변수(Request Parameter)를 입력한다(필수).
- ⑥ '+' 아이콘을 클릭하면 입력하는 줄이 추가된다.
- ⑦ '-' 아이콘을 클릭하면 선택된 입력하는 줄이 삭제된다.
- ⑧ 응답 데이터 경로를 선택한다.
- ⑨ '저장' 버튼을 클릭한다.

2. 공공데이터포털 연결 조회

- ① '조회' 버튼을 클릭하면 입력된 정보로 공공데이터를 조회한다.
- ② 조회 결과를 그리드로 표현하면 화면에 표시한다.

결과(10)

도로명건물부번...	법정동지번코드	지역코드	년	도로명사
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00005	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	
00000	1	11110	2015	

3. 공공데이터포털 연결 삭제
 - ① ‘삭제’ 버튼을 클릭한다.
4. 공공데이터포털 연결 초기화
 - ① ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 입력된 정보를 모두 초기화한다.

1.3 데이터 셋 관리

1.3.1 자동 설정

1.3.1.1 자동설정 새로 만들기

☰ 데이터 셋 관리

데이터 자동 설정

새로 만들기
불러오기

데이터베이스 선택 ▼

데이터 셋 명 데이터 셋 명 100자 이내

초기화

*** 테이블** 선택

데이터베이스	테이블	기능
데이터가 없습니다.		

*** 조회 컬럼** 선택

테이블	컬럼
데이터가 없습니다.	

그룹 선택

컬럼
데이터가 없습니다.

집계 선택

컬럼	집계 함수
데이터가 없습니다.	

정렬 선택

컬럼	정렬 조건
데이터가 없습니다.	

조회 조건 선택

컬럼	조회 조건	조건 값
데이터가 없습니다.		

결과(0)

데이터가 없습니다.

<
1
>

QUERY

실행
저장

자동설정 새로 만들기

사용자 메인화면 > 데이터 셋 관리 > 자동설정 > 새로 만들기

1. 자동설정 새로 만들기

- ① 테이블을 선택한다(필수).
- ② 조회 컬럼을 선택한다(필수).
- ③ 그룹을 선택한다.
- ④ 집계를 선택한다.
- ⑤ 정렬을 선택한다.
- ⑥ 조회 조건을 선택한다.
- ⑦ 데이터 셋 명을 입력한다.
- ⑧ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.

2. 자동설정 실행

- ① ‘실행’ 버튼을 클릭하면 쿼리 및 결과 테이블을 화면에 표시한다.

3. 자동설정 초기화

- ① ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 모든 데이터를 초기화한다.

1.3.1.2 자동설정 불러오기

☰ 데이터 셋 관리
초기화

데이터 자동 설정

새로 만들기
불러오기

데이터 셋
데이터 셋 테스트 (2024-07-17)

* 테이블
선택

데이터베이스	테이블	기능
default_deploy_project	tb_고객현황_cf08efac66c0	삭제

* 조회 컬럼
선택

테이블	컬럼
tb_고객현황_cf08efac66c0	호감도
tb_고객현황_cf08efac66c0	부서
tb_고객현황_cf08efac66c0	점수일

그룹
선택

컬럼
데이터가 없습니다.

집계
선택

컬럼	집계 함수
데이터가 없습니다.	

정렬
선택

컬럼	정렬 조건
데이터가 없습니다.	

조회 조건
선택

컬럼	조회 조건	조건 값
데이터가 없습니다.		

결과(0)

데이터가 없습니다.

< 1 >

QUERY

상행
저장
삭제

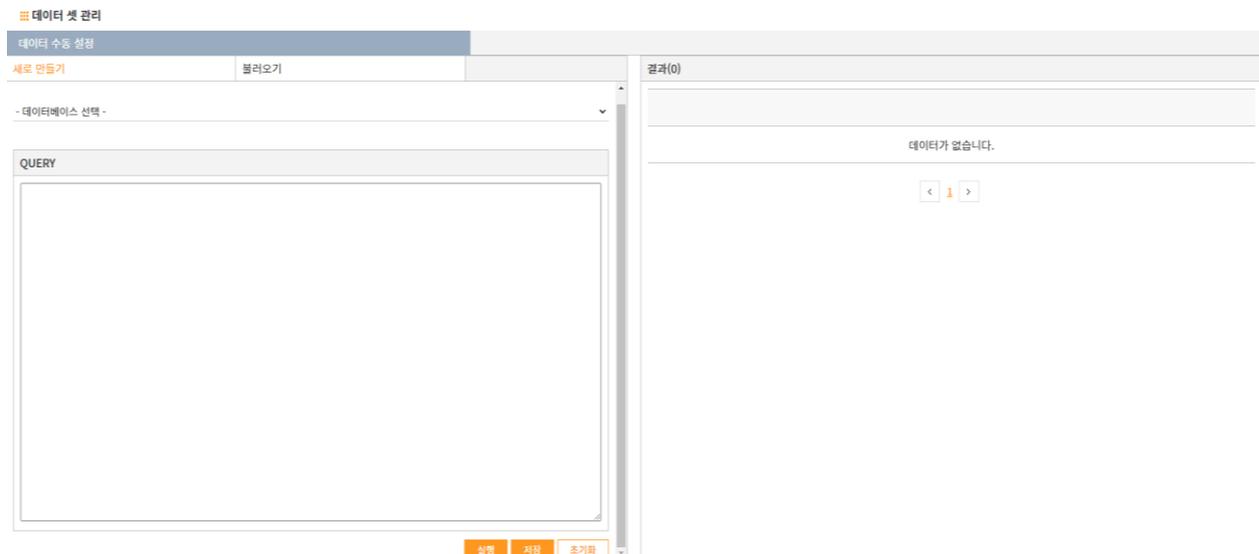
자동설정 불러오기

사용자 메인화면 > 데이터 셋 관리 > 자동설정 >

1. 자동설정 새로 만들기
 - ① 데이터 셋을 선택한다(필수).
 - ② 테이블을 선택한다(필수).
 - ③ 조회 컬럼을 선택한다(필수).
 - ④ 그룹을 선택한다.
 - ⑤ 집계를 선택한다.
 - ⑥ 정렬을 선택한다.
 - ⑦ 조회 조건을 선택한다.
 - ⑧ 데이터 셋 명을 입력한다.
 - ⑨ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
2. 자동설정 실행
 - ① ‘실행’ 버튼을 클릭하면 쿼리 및 결과 테이블을 화면에 표시한다.
3. 자동설정 삭제
 - ① ‘삭제’ 버튼을 클릭한다.
3. 자동설정 초기화
 - ① ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 모든 데이터를 초기화한다.

1.3.2 수동 설정

1.3.2.1 수동설정 새로 만들기



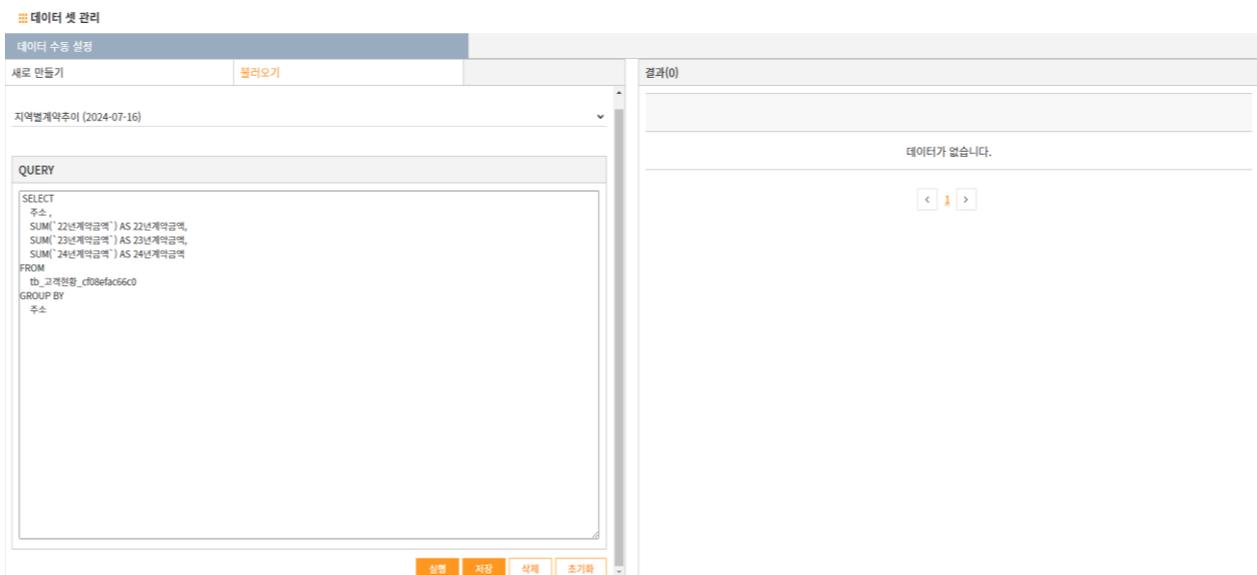
수동설정 새로 만들기

사용자 메인화면 > 데이터 셋 관리 > 수동설정 > 새로 만들기

1. 수동설정 새로 만들기
 - ① 데이터베이스를 선택한다(필수).
 - ② 쿼리를 입력한다(필수).
 - ③ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.

2. 수동설정 실행
 - ① ‘실행’ 버튼을 클릭하면 결과 테이블을 화면에 표시한다.
3. 수동설정 저장
 - ① ‘저장’ 버튼을 클릭하면 데이터 수동 설정 등록 화면이 표시된다.
 - ② 데이터 셋명을 입력한다(필수).
 - ③ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
4. 수동설정 초기화
 - ① ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 모든 데이터를 초기화한다.

1.3.2.2 수동설정 불러오기



수동설정 불러오기

사용자 메인화면 > 데이터 셋 관리 > 수동설정 > 불러오기

1. 수동설정 불러오기
 - ① 데이터 셋을 선택한다(필수).
 - ② 쿼리를 입력한다(필수).
 - ③ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
2. 수동설정 실행
 - ① ‘실행’ 버튼을 클릭하면 결과 테이블을 화면에 표시한다.
3. 수동설정 저장
 - ① ‘저장’ 버튼을 클릭하면 데이터 수동 설정 등록 화면이 표시된다.
 - ② 데이터 셋명을 입력한다(필수).
 - ③ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
4. 수동설정 초기화
 - ① ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 모든 데이터를 초기화한다.

1.4 데이터 확인

1.4.1 차트 설정

1.4.1.1 차트 설정 새로 만들기

※ > 데이터 확인 > 차트 설정

차트 설정

*차트명

*데이터 셋

*차트종류

*X축

*X축 제목

*Y축

*Y축 제목

*테두리 색상 *테두리 색상 투명도 *테두리 두께

*차트 색상 (막대형 차트) *차트 색상 투명도 (막대형 차트)

차트 미리보기

차트 설정 새로 만들기

사용자 메인화면 > 데이터 확인 > 차트 설정 > 새로 만들기

1. 차트 설정 새로 만들기

- ① 차트명을 입력한다(필수).
- ② 데이터 셋을 선택한다(필수).
- ③ 차트종류를 선택한다(필수).
- ④ X축을 선택한다(필수).
- ⑤ X축 제목을 입력한다.
- ⑥ Y축을 선택한다(필수).
- ⑦ Y축 제목을 입력한다.
- ⑧ 테두리 색상을 선택 또는 RGB 를 입력한다.
- ⑨ 테두리 색상을 투명도를 입력한다.
- ⑩ 테두리 두께를 입력한다.
- ⑪ 차트 색상을 선택 또는 RGB 를 입력한다.
- ⑫ 차트 색상 투명도를 입력한다.
- ⑬ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.

2. 차트 설정 초기화

- ① ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 차트 설정 내용을 모두 초기화한다.

3. 차트 설정 미리보기

- ① 차트 설정의 내용을 실시간으로 차트로 그려진다.

1.4.1.2 차트 설정 불러오기

※ > 데이터 확인 > 차트 설정

***차트 설정**

새로 만들기
불러오기

*차트명 22년 지역별 계약금액 주이 차트 (PIE, 2024-07-17) ▼

*데이터 셋 22년 지역별 계약금액 (수동, 2024-07-16) ▼

*차트종류 pie ▼

*X축 주소 ▼

*X축 제목 22년 지역별 계약금액 주이

*Y축 계약금액 ▼

*Y축 제목 Y축 제목 100자 이내

저장
삭제
초기화

***차트 미리보기**

22년 지역별 계약금액 주이

차트 설정 불러오기

사용자 메인화면 > 데이터 확인 > 차트 설정 > 불러오기

1. 차트 설정 불러오기

- ① 차트명을 입력한다(필수).
- ② 데이터 셋은 변경할 수 없다.
- ③ 차트종류를 선택한다(필수).
- ④ X 축을 선택한다(필수).
- ⑤ X 축 제목을 입력한다.
- ⑥ Y 축을 선택한다(필수).
- ⑦ Y 축 제목을 입력한다.
- ⑧ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.

2. 차트 설정 삭제

- ① ‘삭제’ 버튼을 클릭한다.

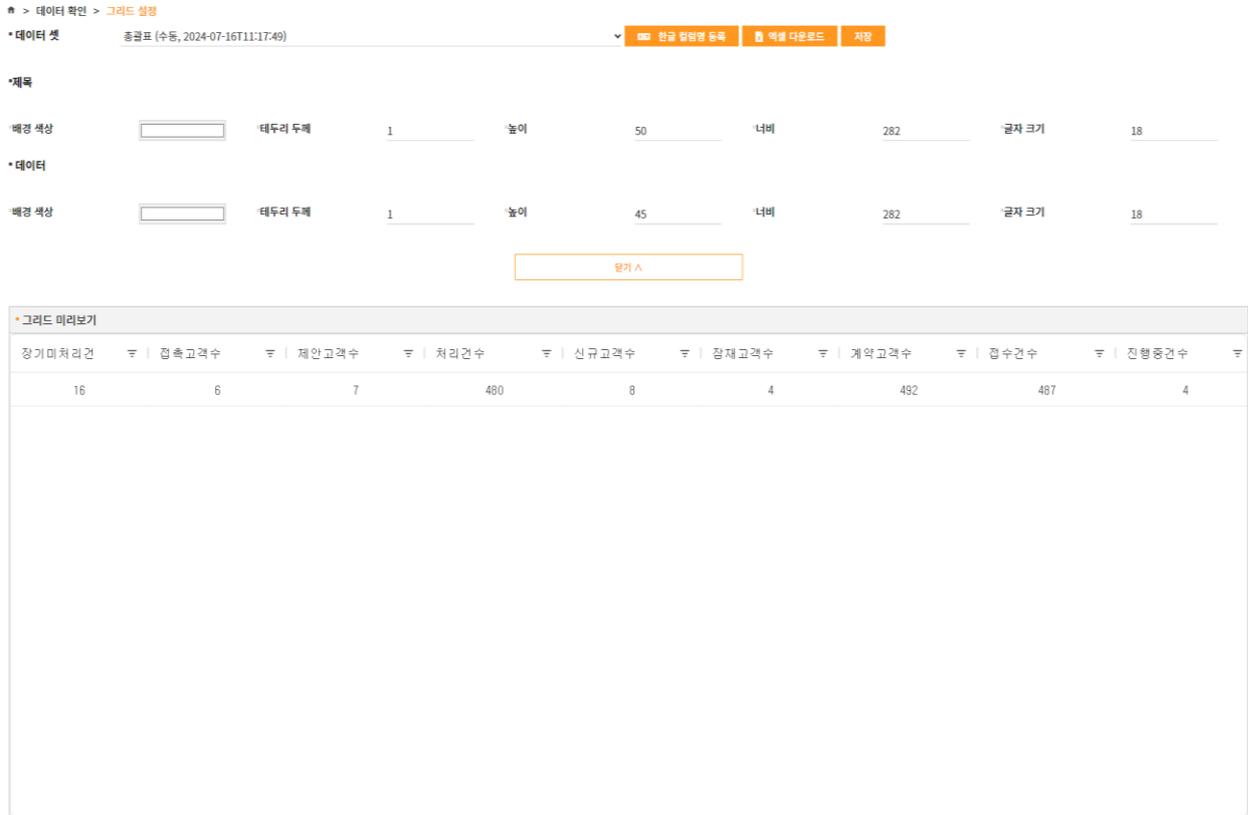
3. 차트 설정 초기화

- ① ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 차트 설정 내용을 모두 초기화한다.

4. 차트 설정 미리보기

- ① 차트 설정의 내용을 실시간으로 차트로 그려진다.

1.4.2 그리드 설정



그리드 설정

사용자 메인화면 > 데이터 확인 > 그리드 설정

1. 그리드 설정

- ① 데이터 셋을 선택한다(필수).
- ② 제목 행의 배경 색상을 선택 또는 RGB 를 입력한다.
- ③ 제목 행의 테두리 두께를 입력한다.
- ④ 제목 행의 높이를 입력한다.
- ⑤ 제목 행의 너비를 입력한다.
- ⑥ 제목 행의 글자 크기를 입력한다.
- ⑦ 데이터 행의 배경 색상을 선택 또는 RGB 를 입력한다.
- ⑧ 데이터 행의 테두리 두께를 입력한다.
- ⑨ 데이터 행의 높이를 입력한다.
- ⑩ 데이터 행의 너비를 입력한다.
- ⑪ 데이터 행의 글자 크기를 입력한다.
- ⑫ '저장' 버튼을 클릭한다.

2. 한글 컬럼명 등록

- ① '한글 컬럼명 등록' 버튼을 클릭한다.
- ② 한글 컬럼명 등록/수정 화면이 표시된다.
- ③ 한글명을 입력한다.
- ④ '저장' 버튼을 클릭한다.

한글 컬럼명 등록/수정
✕

☐ 컬럼명 항목

* 띄어쓰기는 불가능하며 대신 밑줄(_)로 대체됩니다.

컬럼명	한글명
장기미처리건	한글 200자 이내
접촉고객수	한글 200자 이내
제안고객수	한글 200자 이내
처리건수	한글 200자 이내
신규고객수	한글 200자 이내
잠재고객수	한글 200자 이내

저장
취소

3. 엑셀 다운로드
 - ① ‘엑셀 다운로드’ 버튼을 클릭하면 그리드 데이터를 엑셀 파일로 다운로드된다.
4. 그리드 미리보기
 - ① 데이터 셋을 그리드로 화면에 표시한다.
 - ② 한글 컬럼명 및 그리드 설정할 경우 반영되어 표시된다.

1.4.3 총괄표 설정

1.4.3.1 총괄표 설정 새로 만들기

☰ 데이터 확인

총괄표 설정

새로 만들기 불러오기 총괄표 미리보기

* 데이터 셋 총괄표 (수동, 2024-07-16)

* 총괄표명 100자 이내

컬럼명	한글명 설정	총괄표 표시
장기미처리건	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
집중고객수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
제안고객수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
처리건수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
신규고객수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
잠재고객수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
계약고객수	_____	<input type="checkbox"/>

장기미처리
건
16

집중고객수
6

제안고객수
7

처리건수
480

신규고객수
8

잠재고객수
4

총괄표 설정 새로 만들기

사용자 메인화면 > 데이터 확인 > 총괄표 설정 > 새로 만들기

1. 총괄표 설정 새로 만들기
 - ① 데이터 셋을 선택한다(필수).
 - ② 총괄표명을 입력한다(필수).
 - ③ 한글명 설정을 입력한다.
 - ④ 총괄표 표시 체크박스를 체크한다.
 - ⑤ ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
2. 총괄표 설정 초기화
 - ① ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 총괄표 설정 내용을 모두 초기화한다.
3. 총괄표 미리보기
 - ① 총괄표 표시가 체크된 데이터를 화면에 표시한다.

1.4.3.2 총괄표 설정 불러오기

☰ 데이터 확인

총괄표 설정

새로 만들기 불러오기

☑ 데이터 셋 총괄표 (수동, 2024-07-16)

* 총괄표명 100자 이내

컬럼명	한글명 설정	총괄표 표시
장기미처리건	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
집속고객수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
제안고객수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
처리건수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
신규고객수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
잠재고객수	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
계약고객수	_____	<input type="checkbox"/>

총괄표 미리보기

총괄표 설정 불러오기

사용자 메인화면 > 데이터 확인 > 총괄표 설정 > 불러오기

- 총괄표 설정 불러오기
 - 총괄표를 선택한다(필수).
 - 데이터 셋은 변경할 수 없다.
 - 한글명 설정을 입력한다.
 - 총괄표 표시 체크박스를 체크한다.
 - ‘저장’ 버튼을 클릭한다.
- 총괄표 설정 삭제
 - ‘삭제’ 버튼을 클릭한다.
- 총괄표 설정 초기화
 - ‘초기화’ 버튼을 클릭하면 총괄표 설정 내용을 모두 초기화한다.
- 총괄표 미리보기
 - 총괄표 표시가 체크된 데이터를 화면에 표시한다.

1.5 대시보드 설정

1.5.1 대시보드 설정

대시보드 설정

대시보드 목록 계약중의 (월성, 2024-07-17) 리셋 삭제

대시보드명 계약중의

메인화면 적용

링크 추가 새 대시보드

계약금액

계약금액

22년 지역별 계약금액 순위

24년 계약금액	23년 계약금액	주소	22년 계약금액
1519221514	1504189000	강원	1471440000
1832559161	1887637100	경기	1837090000
1734510930	1767624700	경남	1745670000
1093950400	1117900000	경북	1119140000
721180027	707698500	광주	721350000
559610054	550041400	대구	545040000
1001637143	1056014700	부산	1046040000

대시보드 설정

대시보드 목록 신해 리셋 삭제

대시보드명 대시보드명 200자 이내

메인화면 적용

링크 추가 새 대시보드

대시보드 설정

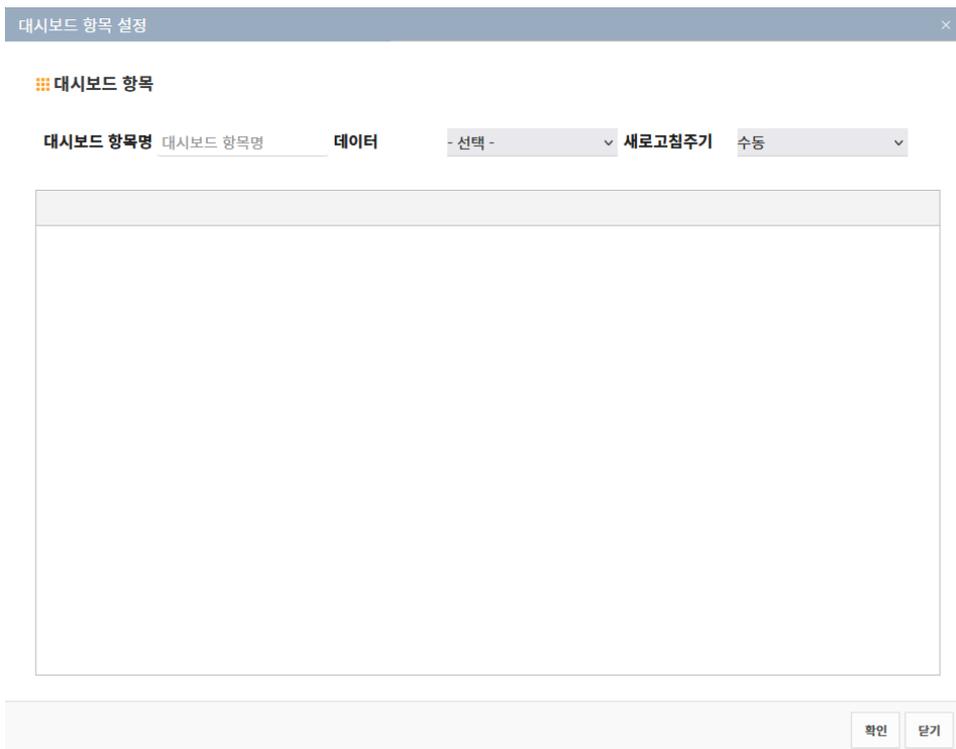
대시보드 목록 신해 리셋 삭제

대시보드명 대시보드명 200자 이내

메인화면 적용

링크 추가 새 대시보드

⊕ 새로운 데이터를 추가하세요.



사용자 메인화면 > 대시보드 설정 > 대시보드 설정

1. 항목 추가

- ① 대쉬보드가 있다면 ‘새 대시보드’ 버튼을 클릭한다.
- ② 대쉬보드가 없다면 바로 ‘항목 추가’ 버튼 혹은 가운데에 있는 ‘+ 새로운 데이터를 추가하세요’ 를 클릭한다.
- ③ 비어있는 새로운 항목이 추가되면 ‘더보기’ 버튼을 클릭하여 ‘대시보드 항목 설정’ 팝업을 연다.
- ④ 대시보드 항목명을 입력하고 데이터를 선택한 후 새로고침주기를 선택한다.
- ⑤ ‘확인’ 버튼을 눌러 항목을 반영시킨다.

2. 항목 삭제

- ① 항목 오른쪽 위에 ‘x’ 버튼을 클릭하여 삭제한다.

3. 대쉬보드 추가

- ① 항목을 추가하여 만든 후 대시보드 명을 입력한 후 ‘저장’ 버튼을 눌러 저장한다.

4. 대시보드 삭제

- ① 삭제할 대시보드를 대시보드 목록에서 선택 후 ‘삭제’ 버튼을 눌러 삭제한다.

5. 메인화면 적용

- ① 메인화면에 적용할 대시보드를 대시보드 목록에서 선택 후 ‘메인화면 적용’ 버튼을 클릭한다.